

# BELEIDSVERKLARING

## Focus en toepassingsgebied van de activiteiten

Anera B.V. produceert al meer dan 20 jaar etagevloeren voor het uitbreiden van uw netto bedrijfsruimte. Een etagevloer ook wel entresol, bordes, mezzanine, overvloer, tussenvloer, verdiepingsvloer, verdiepingszolder of magazijnvloer genoemd, is de makkelijkste, meest flexibele en tevens goedkoopste oplossing voor het inpandig creëren van meer ruimte.

Anera B.V. biedt een mogelijkheid om ongebruikte ruimte in magazijnen, kantoren en andere gebouwen optimaal te benutten. Door innovatief te zijn zorgen we ervoor dat wij onze klanten de beste oplossingen kunnen blijven bieden.

De scope van het managementsysteem is 'vervaardigen en monteren van vrijstaande staalconstructies voor de inrichting van bedrijfspanden.

## Klantwensen

Binnen ons bedrijfsproces staat de wens van de klant centraal. Deze zorgt er namelijk voor dat onze continuïteit gewaarborgd blijft. De formulering van deze wens is tot stand gekomen door de analyse van de klantcontacten. Deze wens is vertaald in het dienstenpakket dat door onze organisatie wordt geleverd. In het kwaliteitshandboek staat beschreven hoe onze organisatie er voor zorgt dat we hier aan blijven voldoen. Jaarlijks zullen de ervaringen omtrent de klantwensen worden geactualiseerd in een overleg voorafgaand aan de beoordeling van het managementsysteem.

## Managementsysteem

Dit handboek bevat de beschrijving van onze processen, waarbij de ISO 9001:2008, ISO 14001; 2015, NEN 3834-3 en NEN-EN 1090-1, NEN-EN 1090-2 en FSC als uitgangspunt is genomen.

De Directeur stelt zich verantwoordelijk voor de correcte naleving van het systeem en dat het voldoet aan de (milieu) wet- en regelgeving. De Kwaliteitsmanager is belast met het beheer van het managementsysteem. Als lid van het management heeft hij zich ervan overtuigd dat alle medewerkers de doelen van het managementsysteem hebben begrepen en dat zij in staat zijn de benodigde voorschriften uit te voeren.

Aan alle medewerkers is opgedragen te voldoen aan wat in het managementsysteem is voorgeschreven. De manager zal volgens een vaste planning de implementatie en werking van het systeem (zoals procedures en werkvoorschriften) beoordelen.

## Veiligheid

Veiligheid, Gezondheid en Milieu hebben een prominente rol in de bedrijfsvoering. Op operationeel niveau betekent dit dat bij de uitvoering van de werkzaamheden alles wordt gedaan om VGM incidenten te voorkomen. Hiermee bedoelen wij ongevallen met verzuim, werkverlet en persoonlijk letsel, evenals milieu en materiële schade. Dit voor zowel eigen medewerkers als voor derden. Bij het nemen van strategische beslissingen is het continu verbeteren van de arbeidsomstandigheden en milieuprestaties een belangrijke voorwaarde.

## Milieu

Milieu heeft een prominente rol in de bedrijfsvoering. Op operationeel niveau betekent dit dat bij de uitvoering milieu een essentieel onderdeel is. Dit voor zowel eigen medewerkers, uitzendkrachten als voor derden. Bij het nemen van strategische beslissingen is het continu verbeteren van de milieumomstandigheden een belangrijke randvoorwaarde. Anera heeft zich als doel gesteld om alles wat in haar macht ligt en redelijkerwijs verwacht kan worden te doen om milieuvervuiling te beperken en duurzaamheid te stimuleren.

**FSC**

Anera B.V. zal de vereisten zoals deze zijn opgesteld in de FSC norm implementeren en onderhouden in overeenstemming met de FSC norm. Daarnaast verklaart de directie dat zij op geen enkele wijze betrokken is bij activiteiten zoals deze genoemd worden in de bijgevoegde FSC verklaring. \*

**Laskwalificaties**

Onze lassers zijn gecertificeerd conform EN 287/ ISO 9606. De lasprocessen zijn ingericht naar de eisen van NEN-EN-ISO 3834-3. Daarmee waarborgen wij een kwalitatief en gecontroleerd lasproces.

**CE markering**

Wij waarborgen dat alle dragende staalconstructies die wij fabriceren voldoen aan de door de klant opgegeven specificaties en zijn gefabriceerd volgens de eisen uit NEN-EN 1090-1. Hierop geven wij CE verklaringen af.

**Noodzakelijke middelen ter beschikking stellen**

Bij het beschrijven van de organisatie en het inzichtelijk maken van het bedrijfsproces is beoordeeld of er voldoende middelen (opleiding/ materieel/ infrastructuur) beschikbaar zijn. Tijdens de periodieke management review worden wijzigingen hierop aangegeven.

**Corrigerende, preventieve, en verbeterende maatregelen**

Iedere medewerker binnen de organisatie heeft het recht en de taak om verbeterpunten binnen de organisatie aan te geven. Dit met als doel: continu verbeteren van de processen en zodoende nog beter aan de klantwensen voldoen. Daarnaast heeft Anera B.V. zich ten doel gesteld om milieuprestaties van de organisatie continue te verbeteren.

**Doelstellingen**

Jaarlijks tijdens management review worden jaardoelen geformuleerd en geëvalueerd. Deze worden per proces opgesteld, met de daarbij behorende meetpunten. Deze doelstellingen vormen een levend onderdeel van deze beleidsverklaring. Bij het formuleren van deze doelstellingen wordt rekening gehouden met belangrijke milieuaspecten, risico's en kansen ten aanzien van milieu en eventueel bijbehorende verplichtingen.

De directie van Anera B.V. heeft deze directieverklaring zowel intern als extern gecommuniceerd. De beleidsverklaring is toegankelijk voor het publiek en haar relevante stakeholders.

Klundert, 03-03-2016

G. van Rijen  
Directeur